

CURRICULUM VITAE

Rita Di Quinzio

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Rita Di Quinzio

Indirizzo:

Recapito telefonico:

Email:

Pec:

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 10 settembre 2024 ad oggi

Ministero della Salute - Capo segreteria Ministro.

Dal 30 agosto 2024 al 9 settembre 2024

Rientro in Consiglio regionale del Lazio per sottoscrizione nuovo contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo.

Dal 27 ottobre 2023 ad oggi

Nomina membro del Consiglio nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo tra i membri rappresentanti di altri soggetti attivi nella cooperazione allo sviluppo o scelti in ragione della riconosciuta esperienza. Gruppo di lavoro: "Strategie e linee di indirizzo della cooperazione italiana allo sviluppo".

Dal 1° dicembre 2022 ad oggi

Ministero della Salute - Capo segreteria Ministro

Dal 1° marzo 2022 al 30 novembre 2022

Consiglio regionale del Lazio - Servizio Amministrativo

Responsabile della segreteria del Direttore con funzioni di collegamento con la Segreteria generale.

Coordinamento delle aree del Servizio, verifica dei procedimenti amministrativi relativi all'adozione di ogni atto concernente la gestione giuridica ed economica del personale e di ogni adempimento in materia di bilancio e ragioneria.

Dal 3 luglio 2018 al 30 aprile 2022

Consiglio regionale del Lazio – Segreteria generale.

Componente della segreteria operativa della Segreteria generale.

Dal 6 ottobre 2017 a dicembre 2018

Conferimento dell'incarico di collaborazione con la "Struttura di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" del Consiglio regionale del Lazio per l'espletamento delle attività connesse al Progetto del Garante nazionale dei diritti delle persone detenute e prive della libertà personale "Sistema di monitoraggio dei rimpatri forzati" realizzato nell'ambito del Programma nazionale 2014/2020 Fondo Asilo Migrazione integrazione (FAMI).

Ottobre 2018 - 1° Seminario di formazione presso la Scuola Superiore di Polizia di Roma.

Aprile 2018 - Missione di monitoraggio del volo Roma/Palermo/Hammamet per il rimpatrio forzato di 37 tunisini irregolari.

Giugno 2018 - 2° Seminario di formazione presso l'Istituto di Perfezionamento Ispettori della Polizia di Stato di Nettuno.

Novembre 2018 - Convegno "Due anni di monitoraggi dei rimpatri forzati" presso la Sala Capitolare, Chiostro del Convento di Santa Maria sopra Minerva a Roma.

Novembre 2018 - Workshop "I processi di emersione e identificazione delle vittime di tratta nelle procedure di rimpatrio forzato" presso la Casa internazionale delle donne a Roma.

Dall'8 settembre 2016 al 2 luglio 2018

Consiglio regionale del Lazio – Servizio coordinamento delle strutture amministrative di supporto agli Organismi autonomi di garanzia.

Componente della segreteria operativa con funzioni di collegamento con la Segreteria generale e con attività di supporto al Segretario generale vicario.

Da 29 gennaio 2014 al 7 settembre 2016

Consiglio regionale del Lazio - Servizio Coordinamento delle Strutture amministrative di supporto agli Organismi autonomi di garanzia.

Componente della segreteria operativa.

Supporto al Direttore nella verifica e nel coordinamento dei procedimenti amministrativi in capo alle Strutture amministrative di supporto agli Organismi autonomi di garanzia (Co.Re.Com. Lazio, Garante dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, Garante dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Consulta Femminile, Co.Re.Co.Co.,

Consiglio delle Autonomie Locali, Collegio dei Revisori dei Conti, Consiglio dell'Economia e del Lavoro, Difensore Civico).

Da aprile 2013 a gennaio 2014

Giunta regionale del Lazio - Direzione Territorio Urbanistica Mobilità e Rifiuti. Segreteria amministrativa dell'area Trasporto su Gomma, supporto al Dirigente nella redazione degli atti amministrativi.

Da dicembre 2010 ad aprile 2013

Giunta regionale del Lazio - Direzione regionale Trasporti e Mobilità.

Responsabile della segreteria del Direttore.

Coordinamento delle attività e verifica degli adempimenti delle 5 aree (Area Trasporto Ferroviario e ad Impianti Fissi, Area Trasporto su Gomma, Area Porti e Trasporto Marittimo, Area Aeroporti e Infrastrutture strategiche, Area Parcheggi e Nodi di scambio) componenti la Direzione.

Supporto al Direttore nella predisposizione e redazione degli atti amministrativi di Direzione.

Responsabile del coordinamento delle attività di Direzione a supporto dell'Assessore ai Trasporti della Regione Lazio nelle sedute di Giunta.

Da luglio 2004 a dicembre 2010

Consiglio regionale del Lazio

Inquadrata nei ruoli del Consiglio regionale del Lazio con un profilo amministrativo e impiegata in una struttura di diretta collaborazione.

Coordinamento attività istituzionale, gestione agenda, organizzazione convegni e meeting.

Elaborazione atti di indirizzo politico/amministrativo (interrogazioni, mozioni, proposte di legge, emendamenti, preparazione interventi aula) per il consigliere. Supporto amministrativo al mondo dell'associazionismo culturale e sportivo, comunicazione delle opportunità e assistenza.

Da agosto 2000 a luglio 2004

Comandata presso il Consiglio regionale del Lazio, impiegata in una struttura di diretta collaborazione.

Coordinamento attività istituzionale, gestione agenda, organizzazione convegni e meeting.

Gestione e archiviazione corrispondenza, in entrata ed in uscita. Elaborazione atti di indirizzo politico/amministrativo (interrogazioni, mozioni, proposte di legge, emendamenti, preparazione interventi aula) per il consigliere. Supporto amministrativo al mondo dell'associazionismo culturale e sportivo, comunicazione delle opportunità e assistenza.

Da giugno 1999 a agosto 2000

Comune di Roma - IV Dipartimento Cultura e Sport- Direzione Sport

Vincitrice di concorso e presa servizio presso il del Comune di Roma in forza presso il IV Dipartimento Cultura e Sport - Direzione Sport.

- Ufficio impianti sportivi: ricognizione dell'impiantistica sportiva del Comune di Roma e gestione rapporti con i gestori degli impianti.
- Segreteria del Direttore: coordinamento delle attività della Direzione Sport.

Negli anni 1995 /1997

Collaborazione con l'Ente di promozione sportiva Alleanza Sportiva Italiana in qualità di esperta in organizzazione eventi sportivi.

Da maggio 1993 a giugno 1998

Presidente dell'Associazione Culturale e Sportiva Castellum.

La Castellum è un'associazione culturale e sportive senza fini di lucro che promuove iniziative per la riscoperta del valore del tempo libero come vero e proprio fondamento del vivere sociale.

In qualità di Presidente ho svolto funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Associazione.

L'associazione ha organizzato, in quegli anni, eventi culturali e sportivi, in particolare manifestazioni dell'Estate Romana, del Carnevale Romano e Centri estivi sportivi per minori in convenzione con il Comune di Roma, eventi sportivi cittadini.

Gestione rapporti con pubbliche amministrazioni, sponsor e fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Corso Pre-intermediate di lingua inglese presso British Centre di Roma

2017 Master II livello in "Gestione dei flussi migratori" conseguito la Link Campus University di Roma il 17 luglio

Tesi di laurea: Rimpatrio Volontario Assistito comprensivo di misure di reintegrazione per favorire il processo di reinserimento dei rimpatriati nel paese di origine.

Il corso di specializzazione ha consentito di approfondire i fattori socio-economici e ambientali dei fenomeni migratori e potenziare le capacità operativo-manageriali nell'ambito della regolamentazione e della gestione dei flussi migratori a livello nazionale, comunitario e internazionale

- 1996** Laurea in Economia e Commercio con indirizzo Economico Aziendale, conseguita il 6 dicembre 1996 presso la facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma
Tesi di Laurea: Recenti fenomeni di immigrazione extracomunitaria in area urbana metropolitana. Il caso di Roma
Il corso di laurea mi ha fornito le competenze necessarie a svolgere sia attività di economista professionale nel campo della ricerca (pubblica e privata) sia a ricoprire posizioni lavorative qualificate in organizzazioni (pubbliche e private) nelle quali sia richiesta la capacità di analizzare, anche con tecniche quantitative, interpretare e prevedere gli andamenti economici e finanziari; comprendere gli effetti di breve e di lungo periodo delle politiche pubbliche sulle aziende e i sistemi economici
- 1987** Diploma di maturità di perito aziendale e corrispondenti in lingue estere conseguito presso l'Istituto Eugenio Pertini di Roma.

ALTRE ESPERIENZE

- 2009** Nominata dal Ministero della Gioventù componente della Commissione Ministeriale "Bando di concorso per la sicurezza stradale".
- 2009** Partecipazione a due missioni di soccorso come volontaria in occasione del drammatico sisma de l'Aquila con la protezione civile Mo.D.A.V.I.
- 2004** Progetto di solidarietà per i bambini malati di HIV con l'Associazione Mo.D.A.V.I. Onlus e l'Associazione Bambini in Emergenza di Mino Damato presso la Casa Famiglia di Singureni - Giungiu in Romania.
- 1992** Componente del convoglio umanitario Cooperazione Italiana attraverso l'associazione Movimento Comunità durante la guerra della ex Jugoslavia. Il convoglio ha fatto tappa a Zagabria e Dugo Selo.

Dott.ssa Rita Di Quinzio

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Dott.ssa Rita Di Quinzio