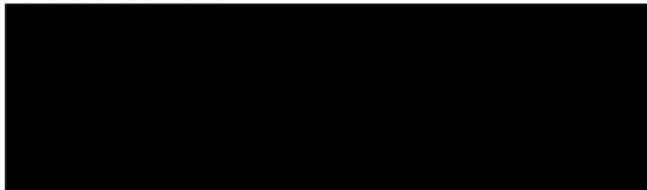


INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Santillo

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2022- Marzo 2023

Corso di Alta Specializzazione in Management dello Sport
Sport e Salute Spa – Scuola dello Sport

Ottobre 2017 – Novembre 2021

Laurea Magistrale in Scienze Politiche – LM-62
Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma, Italia

Principali materie oggetto di studio: Diritto Pubblico Comparato; Diritto dell'Economia; Diritto Regionale e degli Enti Locali; Diritto dell'Amministrazione; Organizzazioni Internazionali.

Dicembre 2012– Giugno 2017

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36

Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma, Italia



Principali materie oggetto di studio: Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale; Politica Economica.

Settembre 2004—Luglio 2009

Diploma Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Tecnico- Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi di Savoia – Duca degli Abruzzi” – Rieti, Italia



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2023 – Ottobre 2023

Buyer presso Sport e Salute S.p.A. “Direzione Procurement” – Stage

Settembre 2017 – Aprile 2022

Impiegato presso Taac S.r.l.
Taac S.r.l., Rieti, Italia

- Attività a diretto contatto con il pubblico per l'erogazione di servizi in ambito sportivo.
- Gestione degli applicativi informatici e di software gestionali in dotazione.
- Organizzazione autonoma del lavoro e collaborazione con i colleghi

Settembre 2022

Rilevatore statistico per SWG
SWG per “LA7”
Proiezioni elezioni politiche 2022

Febbraio 2023

Rilevatore statistico per SWG
SWG per “LA7”
Proiezioni elezioni regionali 2023

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

Maggio 2012 – Luglio 2012

Volontariato

Rieti, Italia

Assistente presso studio contabile

- Sviluppo di abilità analitiche attraverso attività di organizzazione di dati fiscali.
- Attività di comunicazione verso i clienti tramite contatti telefonici e approccio collaborativo con i colleghi per la realizzazione di compiti giornalieri.

Aprile 2015 – Giugno 2015

Volontariato

Rieti, Italia

Assistente in CAF

- Coinvolto nell'organizzazione e gestione dei dati degli utenti, mediante l'utilizzo di software.
- Attività di orientamento per i clienti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Ottime doti di relazione e di interazione con diversi soggetti (istituzionali e non).

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di definizione delle priorità e delle modalità di snellimento delle attività previste.
- Approccio target oriented.
- Capacità di lavorare autonomamente o in team, anche in condizioni di stress.
- Problem solving.

Competenze digitali

- ECDL .
- Utilizzo pacchetto office e gestionali in dotazione.
- Ottima padronanza dei programmi di posta elettronica (Outlook/Gmail).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby

Attività sportiva nei settori giovanili di pallacanestro per quasi tutta la durata dei cicli scolastici.
Altre passioni sportive: volley/beach volley, tennis, calcio, ciclismo, american football.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".