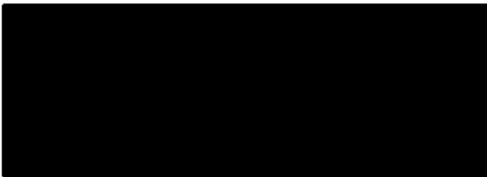


Curriculum vitae

Dati anagrafici

Nome Beatrice
Cognome Della Casa
Data e luogo di nascita
Indirizzo
e-mail
Recapito telefonico



Istruzione

- Diploma di ragioniere / perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Montefiascone con votazione finale 48/60;

Esperienze lavorative

• 1979 – 1983

- **Studio Commerciale** con contratto di collaborazione;
- Tenuta contabilità in partita doppia diverse Società;
- Dichiarazioni fiscali (IVA, Redditi, IRAP);
- Tenuta registri fiscali (registri IVA, Corrispettivi);
- Dichiarazioni fiscali persone fisiche.

• 1984 – 2002

- **Coni – Comitato Olimpico Nazionale Italiano** con contratto a tempo indeterminato;
- Ciclo attivo CONI (contratti attivi, fatture, incassi);
- Ciclo passivo CONI (delibere, impegni, accertamenti, pagamenti);
- Supporto dichiarazioni fiscali CONI (IRPEF, IVA);
- Riconciliazioni banche (conti ordinari e conti sospesi – attesa mandato e attesa reversali);
- Monitoraggio dei saldi banca e gestione Tesoreria Centrale Stato (prelevamenti e versamenti);
- Gestione partite di giro;
- Gestione residui attivi e passivi;
- Gestione segreteria ufficio ragioneria;
- Digitalizzazione di tutta la contabilità presso il CED (Centro Elaborazione Dati);

• 2002 – 2022

- **Sport e salute SpA** (già Coni Servizi SpA) con contratto a tempo indeterminato;
- gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale nel passaggio da CONI a Coni Servizi SpA;
- progetto implementazione sistema contabile Gesinf;
- progetto implementazione sistema contabile SAP e supporto alla migrazione dei dati contabili dal sistema informatico Gesinf per le Società Coni Servizi e Parco Sportivo FI;
- progetto implementazione sistema contabile SAP e supporto alla migrazione dei dati contabili dal sistema informatico ACI per le Società Coninet;
- progetto rivisitazione Piano dei Conti Sport e Salute SpA (già Coni Servizi SpA);
- progetto rivisitazione processi ciclo passivo Sport e Salute SpA (già Coni Servizi SpA);
- progetto rivisitazione processi ciclo attivo Sport e Salute SpA (Coni Servizi SpA);
- tenuta della contabilità di alcune aree di Sport e Salute SpA (personale, imposte, banche) e verifica di tutta la contabilità;
- riconciliazione banche Sport e Salute SpA e supporto Collegio dei Sindaci nelle verifiche trimestrali
- supporto alle verifiche della Società di Revisione;
- liquidazione IVA ed imposte mensili;

- predisposizione dichiarazioni IVA trimestrali, annuali di Ses, PS FI, Coninet;
- collaborazione alla stesura del bilancio di Sport e salute SpA (già Coni Servizi);
- tenuta della contabilità, delle liquidazioni fiscali e delle dichiarazioni per le società Sport e Salute SpA, Parco Sportivo FI e Coninet SpA;
- progetto implementazione controllo di gestione Parco Sportivo FI.

• 2022-2025

- **Sport e salute SpA** con contratto a tempo indeterminato;
- supportare il Direttore nelle attività propedeutiche alla chiusura dei Bilanci di esercizio di Sport e Salute e delle Partecipate mediante il monitoraggio costante della contabilità, con particolare attenzione alla correttezza e veridicità delle scritture contabili in ossequio al principio della competenza economica, nonché il costante aggiornamento e monitoraggio dell'utilizzo dei Fondi Rischi e dei Fondi strettamente collegati alla gestione del costo del lavoro, garantendo la corretta movimentazione nell'esercizio;
- assicurare la rilevazione in contabilità delle scritture di assestamento e rettifica di fine anno;
- curare le attività amministrativo-contabili relativamente ai contributi pubblici assegnati alla Società non rientranti nella gestione separata e la relativa rendicontazione;
- predisporre il budget finanziario, assicurandone la gestione mediante il monitoraggio dei flussi di tesoreria (esclusa la gestione dei contributi pubblici in entrata e la loro allocazione) della Società e delle Partecipate;
- assicurare gli adempimenti tributari e fiscali, delle contabilità generali e dei relativi bilanci di Sport e Salute e delle Partecipate;
- garantire supporto alla Società di Revisione, al Dirigente Preposto e al Collegio dei Sindaci/Revisore nelle attività di verifica, trimestrali e di fine anno, propedeutici alla presentazione del progetto di bilancio;
- assicurare la predisposizione dei modelli dichiarativi delle Società; gestire la contabilità clienti e fornitori;
- supportare il Direttore nella gestione del processo e nella pianificazione del budget delle Partecipate;
- supportare la Funzione Finanziamenti agli Organismi Sportivi nella gestione delle rendicontazioni relative ai progetti finanziati attraverso convenzioni con le Amministrazioni Centrali e Locali;
- monitorare il corretto inserimento delle informazioni presenti nei documenti amministrativo-contabili caricati all'interno del sistema informativo per la gestione contabile delle Partecipate;
- dal 2024 Responsabile Amministrazione e Bilancio Sport e salute e Partecipate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 101 del 10 agosto 2018 (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione Dati)

Beatrice Della Casa

Roma, 14 marzo 2025