

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento, in regime di Accordo Quadro, del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione di progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie

Premesse	3
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
Linea di Servizio 1: Supporto specialistico e assistenza tecnica per l’attuazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie	3
Linea di servizio 2: attività di Project Management.....	5
DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO.....	5
Importo dell’Accordo Quadro	5
Durata dell’Accordo Quadro.....	5
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
Kick-off.....	6
Modalità di erogazione del servizio	6
DIMENSIONAMENTO DELL’AFFIDAMENTO.....	7
PROFILO DEL FORNITORE E GRUPPO DI LAVORO	7
Il Fornitore	7
Il Gruppo di Lavoro	7
IMPIEGO DELLE RISORSE.....	9
TRASFERIMENTO DEL <i>KNOW HOW</i>	10
PENALI	10

Premesse

Il presente Capitolato Tecnico (d'ora in poi solo "Capitolato") è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento, in regime di Accordo Quadro, del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione di progetti finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato rappresentano gli impegni che il Fornitore dovrà adempiere.

Ogni altra disposizione è contenuta nella Lettera di Invito e nella relativa documentazione.

Definizioni

Nel presente Capitolato sono utilizzate le seguenti definizioni:

- **Fornitore:** Operatore Economico aggiudicatario del presente appalto;
- **Committente:** Sport e Salute S.p.A.;
- **Contratto:** Contratto che verrà stipulato tra Sport e Salute S.p.A. e il Fornitore e che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio da rendere;
- **Ordine di acquisto (ODA):** il documento, redatto in forma di Ordine d'Acquisto SAP, a contenuto negoziale con cui viene data attuazione ai servizi oggetto dell'Accordo Quadro;
- **RPE:** Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento è suddiviso in n. 2 Linee di Servizio, articolate come segue:

- Linea di Servizio 1 – Attività di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione dei programmi finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Linea di Servizio 2 – Attività di Project Management.

Linea di Servizio 1: Supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie

L'obiettivo principale dell'affidamento è supportare il Committente nel coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione delle progettualità presentate da Organismi Sportivi o altri soggetti (es. Enti, scuole, società sportive, ecc.) e alla gestione finanziaria delle attività realizzate nell'ambito delle Convenzioni stipulate dalla Società e/o di suoi finanziamenti diretti.

In particolare, potranno essere richieste le seguenti attività:

- Supporto alle attività di programmazione/riprogrammazione strategica e operativa del Committente:
 - supporto alla definizione dell'impianto strategico e alla declinazione della progettazione operativa di iniziative;
 - supporto alla gestione dei rapporti con gli attori istituzionali e tecnici;
 - supporto nella redazione dei documenti connessi all'attività di programmazione/riprogrammazione strategica e operativa;
 - monitoraggio degli indirizzi comunitari e delle strategie nazionali nei settori dello

Sport e della Salute.

- Supporto nella selezione delle iniziative e dei progetti finanziati nell'ambito delle Convenzioni:
 - supporto alla declinazione dei criteri di selezione;
 - supporto alla progettazione degli strumenti per la selezione delle iniziative;
 - supporto nelle verifiche istruttorie riguardanti le iniziative presentate a valere sulle Convenzioni.
- Progettazione, supporto all'implementazione e aggiornamento continuo delle procedure di gestione e controllo delle Convenzioni:
 - predisposizione, aggiornamento e revisione delle procedure di gestione delle Convenzioni;
 - supporto alla corretta implementazione delle procedure delle Convenzioni;
 - predisposizione di manualistica ad hoc e di specifici strumenti operativi.
- Supporto alle attività di controllo delle spese sostenute dagli Organismi Sportivi
 - aggiornamento delle metodologie e predisposizione di circolari, manualistica e strumenti di lavoro in materia di controlli e gestione delle irregolarità;
 - coordinamento funzionale e operativo delle attività di controllo, incluso il supporto allo svolgimento dei controlli;
 - attività di follow-up in itinere e successive al controllo, comprensivo della gestione dei rapporti con gli enti finanziatori;
 - risoluzione di problematiche di particolare rilevanza concernenti l'interpretazione e l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale, regionale e di settore;
 - gestione delle procedure connesse a irregolarità e recuperi;
 - affiancamento alla gestione dei rapporti con le Autorità nazionali e locali competenti nelle attività di coordinamento, di sorveglianza e di controllo delle Convenzioni.
- Adempimenti in materia di monitoraggio delle Convenzioni:
 - verifica delle procedure di raccolta e validazione dei dati di monitoraggio, ivi comprese le interazioni tra i soggetti coinvolti;
 - analisi degli indicatori e valutazione della capacità effettiva degli stessi di rappresentare la strategia e gli obiettivi delle Convenzioni;
 - raccolta, validazione e trasmissione dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
 - elaborazione ed analisi dei dati, predisposizione di reportistica, verifica della qualità dei dati.
- Pianificazione e gestione finanziaria e predisposizione documentazione ufficiale:
 - supporto alla progettazione e implementazione di procedure e strumenti di pianificazione, analisi e gestione finanziaria delle Convenzioni;
 - supporto all'analisi e verifica della correttezza formale della documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute dagli Organismi Sportivi o dagli altri soggetti beneficiari e alla conseguente attività di gestione dei pagamenti e verifica dei recuperi;
 - supporto alla predisposizione della documentazione finanziaria.

Linea di servizio 2: attività di Project Management

Il servizio è finalizzato a supportare il Committente nel coordinamento e nella gestione delle attività connesse alla gestione dei progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie, garantendo un monitoraggio costante e accelerando l'implementazione dei progetti.

Le attività previste potranno includere:

- Monitoraggio di progetti, scadenze e adempimenti, con la creazione di strumenti dedicati.
- Redazione di documenti operativi, verbali, presentazioni e gestione dei follow-up.
- Interlocazione con enti istituzionali per approfondimenti e chiarimenti.
- Coordinamento delle attività e dei progetti che coinvolgono diverse Direzioni aziendali.
- Assistenza tecnica, amministrativa e finanziaria per progetti specifici.

DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

Importo dell'Accordo Quadro

Il valore stimato del Contratto, che rappresenta l'importo massimo di spesa, è pari a € 219.950,00 IVA esclusa, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Trattandosi di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del Codice, tale stima, pur indicando il limite massimo delle prestazioni erogabili, non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Stazione appaltante che, pertanto, non risponderà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario:

- in caso di ordinativi di fornitura del servizio inferiori ai quantitativi sopra riportati;
- in caso di mancato raggiungimento dell'importo massimo di spesa sopra indicato.

Il Fornitore, quindi, prende atto ed accetta con la stipula del contratto che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno certe e determinate solo al momento dell'invio dei singoli Ordini di acquisto.

Durata dell'Accordo Quadro

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto (o dalla data di inizio delle attività, in caso di consegna anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

Il Committente emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli Ordinativi di acquisto fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa sopraindicato.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo contrattuale, il Committente e il Fornitore potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura delle attività richieste presuppone uno stretto e continuo coordinamento tra Il Fornitore e il Committente che potrà realizzarsi anche mediante la partecipazione ad incontri/riunioni di

coordinamento periodico e/o tramite mero contatto telefonico.

La modalità di erogazione del servizio dovrà essere caratterizzata da un metodo organizzativo flessibile al fine di rispondere alle esigenze ed alle richieste che potranno presentarsi durante lo svolgimento delle attività.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le eventuali spese di trasferta relative alle attività ed agli adempimenti necessari ai fini dell'integrale esecuzione di tutte le attività oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Accordo Quadro sarà stipulato con un solo operatore economico, il quale eseguirà i vari ordini emessi dal Committente e, più in particolare, dalle Direzioni interessate sulla base delle rispettive necessità.

Il Committente si riserva di emettere comunque un numero di ordini di importo complessivamente inferiore a quello presuntivamente stimato senza che il Fornitore possa avere nulla a pretendere.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Fornitore la documentazione necessaria e tutte le ulteriori informazioni utili ai fini del corretto svolgimento del servizio, secondo le modalità e mediante l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei.

Kick-off

Entro una settimana dalla firma del contratto, il Committente e il Fornitore si incontreranno per dare avvio alle attività.

All'incontro saranno presenti almeno il RPE (Committente) e il Responsabile di Progetto (Fornitore).

L'incontro sarà l'occasione per discutere le esigenze di supporto previste e le modalità di coordinamento e di collaborazione tra il Committente e il Fornitore.

Modalità di erogazione del servizio

I servizi di supporto specialistico nelle materie oggetto del presente appalto a richiesta verranno assegnati tramite specifici ordinativi ODA (Ordini di Acquisto).

Giornate e modalità di svolgimento delle prestazioni saranno stabiliti secondo le indicazioni/necessità del Committente e, più in particolare, della singola Direzione cui afferisce l'attività di supporto.

L'ODA dovrà essere inviato al Fornitore entro il giorno precedente stabilito per l'inizio dell'attività da espletare e dovrà essere redatto ed inviato attraverso comunicazione scritta e quindi essere sottoscritto.

In caso di prestazioni aventi carattere d'urgenza e/o non prevedibili il Fornitore dovrà comunque attivarsi ed erogare il servizio richiesto nel minor tempo possibile, secondo i tempi concordati con il RPE.

Il Fornitore, oltre al rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato, dovrà tenere conto delle eventuali indicazioni specifiche fornite di volta in volta dal Committente.

Il Fornitore, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta formulata dalla Direzione del Committente responsabile dell'intervento richiesto, o entro i diversi termini concordati con il RPE, dovrà formulare la proposta di intervento contenente tutte le informazioni richieste.

Il Committente potrà formulare osservazioni e/o richiedere modifiche alla proposta di intervento; in tal caso il Fornitore dovrà ottemperare a dette richieste entro 3 giorni lavorativi o entro diversi termini concordati con il RPE.

L'ordinativo (ODA) prevederà le seguenti indicazioni:

- direzione del Committente responsabile dell'intervento richiesto;
- descrizione sommaria dell'intervento;
- modalità di esecuzione dell'intervento e l'impegno complessivo delle risorse impiegate per l'intervento richiesto;
- indicazione delle date di avvio e di completamento dell'intervento.

I pagamenti saranno effettuati al termine di ogni prestazione regolarmente eseguita secondo le modalità previste dall'Accordo Quadro, nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa emissione del certificato di pagamento da parte del RPE.

DIMENSIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Le attività dovranno essere svolte per almeno 415 giornate/uomo.

Ogni giornata/uomo contiene un mix delle seguenti figure professionali:

- Partner: 3%
- Manager: 5%
- Esperto Senior: 27%
- Esperto Junior: 65%

Si precisa che, nell'ambito dello svolgimento del servizio, la distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale.

Potranno inoltre essere previsti periodi ad intensità lavorativa variabile in cui il Fornitore dovrà comunque assicurare il pieno supporto al Committente.

In tal caso il Fornitore sarà tenuto a supportare il Committente alle stesse condizioni offerte in sede di gara o comunque più favorevoli per il Committente.

Le figure professionali devono corrispondere ai profili descritti di seguito, i cui requisiti espressi sono da considerare quali requisiti minimi.

PROFILO DEL FORNITORE E GRUPPO DI LAVORO

Il Fornitore

Il Fornitore dovrà presentare comprovata esperienza:

- Nel supporto alla governance e supporto tecnico-amministrativo nell'ambito di fondi nazionali e comunitari;
- Nella capacità di lavorare in modo efficace e collaborativo con gli stakeholder coinvolti nel progetto.

Il Gruppo di Lavoro

All'interno del Gruppo di lavoro dovrà figurare il Responsabile dell'esecuzione del contratto che dovrà svolgere il ruolo di "Responsabile del progetto".

La struttura dedicata all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, così come esplicitamente indicata in sede di offerta tecnica, costituirà obbligo contrattuale vincolante per il Fornitore.

Eventuali cambiamenti nel personale del Gruppo di Lavoro devono essere concordati e autorizzati dal RPE, e la sostituzione deve avvenire con risorse simili per livello, profilo ed esperienza. Il mancato rispetto di tali disposizioni può comportare il rifiuto dei servizi e, oltre all'applicazione delle penali, la possibilità per il Committente di assegnare i servizi ad un altro operatore economico con risoluzione contrattuale e richiesta di risarcimento danni.

Il RPE può richiedere la sostituzione di risorse per motivi che implicino un non gradimento della risorsa (es. prolungati e non motivati periodi di assenza, non raggiungimento dei requisiti minimi di conoscenza/competenza richiesti, basso livello di produttività, mancato rispetto delle norme etico professionali o disciplinari). Il Fornitore deve provvedere alla sostituzione della risorsa entro 5 giorni lavorativi, garantendo un profilo analogo per livello ed esperienze. Durante la sostituzione, il Fornitore deve garantire un periodo di affiancamento tra la risorsa uscente e quella entrante di almeno 10 giorni lavorativi.

Il Concorrente dovrà indicare all'interno dell'offerta un Gruppo di lavoro, dotato di competenze e professionalità adeguate, che comprenda:

- 1 Responsabile di Progetto
- 1 Project manager
- 2 Risorse Senior
- 4 Risorse Junior

Responsabile di Progetto

Requisiti minimi

- Laurea con almeno 15 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 5 anni nella gestione di progetti per la Pubblica Amministrazione su finanziamenti nazionali e comunitari.
- Approfondita conoscenza del contesto operativo del Committente e degli stakeholder coinvolti.
- Abilità nel monitorare progetti complessi, anticipare criticità e proporre soluzioni.
- Ottime capacità relazionali con il top management e gli interlocutori chiave.
- Eccellente conoscenza della lingua inglese.

Responsabilità:

- Gestione dei rapporti con il RPE.
- Coordinamento delle attività operative.
- Monitoraggio dell'efficienza, efficacia e puntualità delle attività progettuali.
- Condivisione periodica con il RPE sull'avanzamento delle attività e proposte di modifica sulle modalità di intervento/ attività in corso.
- Comunicazione tempestiva al Committente di eventuali sostituzioni nel team.

Project Manager

Requisiti:

- Laurea con almeno 7 anni di esperienza lavorativa.
- Esperienza comprovata nella consulenza alla Pubblica Amministrazione o Enti Pubblici, con focus su programmazione e gestione di programmi di investimento complessi.
- Provata esperienza in ambito di Project Management e coordinamento di attività progettuali.
- Eccellente conoscenza della lingua inglese.

Responsabilità:

- Responsabilità operativa delle attività del Gruppo di Lavoro.
- Assistenza al Responsabile di Progetto nella gestione e coordinamento del Gruppo di Lavoro.
- Predisposizione degli output di maggiore complessità e rilevanza.
- Identificazione e comunicazione delle problematiche operative, con proposte di soluzioni e azioni correttive concordate con il Committente.

Esperto Senior

Requisiti:

- Laurea con almeno 5 anni di esperienza lavorativa.
- Esperienza nell'ambito della gestione di programmi e progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari.
- Competenza in consulenza alla Pubblica Amministrazione e supporto al Project Management.

Esperto Junior

Requisiti:

- Laurea con almeno 2 anni di esperienza lavorativa.
- Esperienza nel supporto alla programmazione e attuazione di progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari.
- Competenze nel supporto al Project Management.

IMPIEGO DELLE RISORSE

Nell'ambito della presente procedura di affidamento il Fornitore dovrà garantire che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione delle attività, anche in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di gara. Al termine della procedura di affidamento ed a seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, le risorse afferenti ai profili richiesti, nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica, dovranno essere comunicate dal Fornitore al RPE.

TRASFERIMENTO DEL *KNOW HOW*

Si specifica che tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione del presente affidamento sarà di esclusiva proprietà del Committente che ne potrà liberamente disporre.

Il Fornitore dovrà assicurare il continuo trasferimento del *know-how* acquisito sulle attività condotte al fine di rendere l'eventuale prosecuzione dell'attività più efficace possibile.

Al termine del rapporto contrattuale il Fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne comprensivo degli elaborati digitali e cartacei prodotti nel corso della durata contrattuale.

PENALI

La realizzazione dei servizi richiesti dovrà essere completata secondo le tempistiche concordate.

La completezza e l'efficacia delle attività svolte dal Fornitore saranno sottoposte a valutazione/verifica da parte del Committente e, in particolare, del RPE e dei Responsabili delle singole Direzioni interessate che potranno, allo scopo, servirsi di proprio personale.

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dal Fornitore oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali assunti potrà richiedere al Fornitore di porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio.

Qualora il Fornitore non provvedesse entro il suddetto termine stabilito ad eliminare le inadempienze rilevate, sarà facoltà del Committente applicare le penali per ciascuna infrazione contestata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Committente verso cui il Fornitore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni, il Committente procederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

Dette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi saranno cumulabili.

Si darà quindi luogo all'applicazione delle seguenti penali da detrarre dal corrispettivo contabilizzato:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Committente o a forza maggiore o a caso fortuito rispetto ai termini stabiliti nei singoli ODA ai fini della consegna della specifica attività, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille dell'importo netto contrattuale, ossia dell'importo totale previsto per l'esecuzione dell'Accordo Quadro;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Committente o a forza maggiore o a caso fortuito rispetto ai termini concordati per la modifica e successivo re-invio dello specifico progetto d'intervento presentato, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille dell'importo netto contrattuale, ossia dell'importo totale previsto per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

Il Committente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, il Committente può risolvere di diritto il Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali

maggiori danni.