

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

SABRINA FARINA

Sabrina.farina@sportesalute.eu

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2015 ad oggi

CONI SERVIZI S.P.A. (DAL 16/01/2019 SPORT E SALUTE S.P.A.) - LARGO LAURO DE BOSIS 15 - 00135 ROMA

Senior Buyer della Direzione Procurement – Appalti pubblici

Approvvigionamento nel rispetto della normativa pubblica e Gestione dei fornitori (dai controlli societari, negoziazioni, agli affidamenti degli incarichi ed emissione degli ordini d'acquisto mediante l'applicativo SAP) per Sport e salute e Parco Sportivo Foro Italico SSD a r.l.

Gare di Appalto Pubbliche (predisposizione della specifica documentazione nel rispetto degli adempimenti di legge verso ANAC e altre pubbliche amministrazioni) per Sport e salute e Parco Sportivo Foro Italico SSD a r.l.

Configurazione, monitoraggio e affidamento delle gare telematiche gestite nel Portale Procurement di Sport e Salute.

Gestione delle anagrafiche Fornitori del Portale.

Partecipazione e Assistenza alle Commissioni giudicatrici ed al Seggio di gara.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2015

CONI SERVIZI S.P.A. - LARGO LAURO DE BOSIS 15 - 00135 ROMA

Buyer

Buyer presso la Direzione Gestione Patrimonio e Consulenza Impianti Sportivi - Acquisti, successivamente nominata Direzione Acquisti. Gestione acquisti sottosoglia attraverso l'applicativo GESINF

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2005

C.O.N.I. COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO – LARGO LAURO DE BOSIS 15 - 00135 ROMA

Segretaria/impiegata amministrativa

Segreteria presso l'Ufficio Provveditorato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Formazione per «Il percorso ordinato per il RUP per ogni affidamento sottosoglia comunitaria: dalle acquisizioni vincolate, fra CONSIP e MEPA, alle procedure negoziate. Affidamento diretto: i due schemi integrali d'atto – Aspetti del D.L. 77/2021 (c.d. decreto “semplificazioni 2”)».

Formazione in tema D.lgs.231/01 e L.190/12.

Formazione per "L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici".

Formazione per "Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici".

Corso di formazione in tema di privacy.

Piano di sviluppo delle digital e soft skills del personale di Sport e salute di S.p.A.

Corso in modalità e-learning D.lgs. 81/08 – Corso di aggiornamento per lavoratori.

Corso Maggioli (webinar) "Il nuovo Codice dei contratti pubblici".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Ottime relazioni interpersonali.

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA SOFTWARE PER LE APPLICAZIONI WORD E EXCEL

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI AMMINISTRATIVO CONTABILI GESINF E SAP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI