

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Mannucci

PROFILO PROFESSIONALE

Ha maturato un'anzianità lavorativa complessiva di oltre **15 anni** in servizi di consulenza gestionale in ambito Pubblica Amministrazione o di aziende private nel settore degli acquisti. In particolare, ho maturato una forte consocenza in ambito Procurement e gestione del Ciclo Acquisti in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022 **Direzione Acquisti**
Sport e Salute SpA

2021 **Senior Professional**
Intellera Consulting SpA
Consip (2021) – Pianificazione e Demand management

2006 - 2021 **Senior Professional**
PwC Advisory S.p.A. e dal 2020 PwC Public Sector SrL

Inail (2020) – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Gestione dei processi di Demand Management*
- *Supporto alle trattative per l'acquisizione di beni e servizi*

Regione Lazio (2019 – 2020) – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)*
- *Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)*
- *Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori*
- *Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità*
- *Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa di gara*
- *Gestione del gruppo di lavoro sulle iniziative di acquisto*

Comune di Roma Capitale (2018) – SGI (Sistemi gestionali integrati)

- *Analisi dei processi legati al ciclo attivo con particolare riferimento alle Riscossioni, ai Pagamenti e alle Reversali*
- *Verifica dei gap esistenti a livello di processo, organizzativo e di sistema IT*
- *Predisposizione delle azioni migliorative e risolutive delle criticità riscontrate*

Regione Lazio (2015 – 2018) – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)*
- *Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)*
- *Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori*
- *Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità*
- *Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa di gara*
- *Riorganizzazione e potenziamento dei sistemi di controllo dell'intero processo di acquisto.*
- *Revisione e aggiornamento delle procedure operative*

CONI Servizi (2015-2016) – supporto nella predisposizione di gare ad evidenza pubblica:

- Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)
- Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)
- Gestione del gruppo di lavoro sulle iniziative di acquisto

AMA (2012-2016) – attività di razionalizzazione e revisione della spesa e monitoraggio della spesa:

- Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)
- Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)
- Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori
- Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità
- Program e project management delle attività sviluppate

Comune Roma Capitale (2014-2015) – attività di razionalizzazione e revisione della spesa e monitoraggio della spesa

- Attività di razionalizzazione degli acquisti basata su tre pilastri chiave: rinegoziazione dei contratti in essere, razionalizzazione dei fabbisogni tramite individuazione delle categorie merceologiche "core" di spesa da aggredire, definizione di architetture di gara basate sulla centralizzazione degli acquisti
- Monitoraggio contrattuale e delle fasi del processo, con particolare riferimento alle fasi di acquisizione, di gestione e di liquidazione di alcuni contratti centralizzati (servizio di pulizie, opere di stampa e legatoria, derrate alimentari per asili nido, buoni pasto, arredi, stampa deliberazioni)
- Collaborazione nella definizione di strategie di acquisto e nella stesura della documentazione di gara: analisi dei fabbisogni delle strutture comunali, analisi del mercato di riferimento, supporto alla definizione del modello di servizio, definizione del valore a base d'asta e dei criteri di aggiudicazione, supporto alla stesura del bando e del disciplinare di gara

ATAC (2012): attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto al progetto per l'ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili.
- Analisi e ridefinizione dei processi e delle relative procedure inerenti: gestione degli acquisti, gestione del processo del ciclo passivo, gestione del piano investimenti, gestione del ciclo attivo, gestione del processo di predisposizione del bilancio di esercizio

ENI (2011-2014): attività di ottimizzazione dei processi aziendali

- Supporto al progetto per l'ottimizzazione del Sistema Normativo Amministrativo – Contabile.
- Analisi e ridefinizione del processo e delle procedure inerenti la Contabilità Patrimoniale,
- Supporto nella gestione del processo di acquisto
- Analisi e ridefinizione del processo di Gestione degli Affidamenti
- Analisi e ridefinizione del processo di Gestione degli Interventi Ambientali.

Sigma Tau (2011): attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto per l'ottimizzazione del Ciclo Passivo.
- Supporto alla definizione della strategia d'acquisto del gruppo.
- Analisi dei fabbisogni di acquisto delle varie strutture organizzative.

Consip. (2010): attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto nella Predisposizione di strategie di gara.
- Analisi del contesto di mercato di riferimento al fine dell'implementazione della carta servizi per il settore della pubblica amministrazione.
- Supporto allo sviluppo di strategie e documentazioni di gara per convenzioni e MEPA
- Supporto nell'abilitazione di numerosi fornitori e articoli sul MEPA
- Realizzazione di studi di fattibilità per l'introduzione di modelli innovativi di acquisto nelle P.A. (Progetti Verticali)

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (2010-2011): attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Ridisegno del processo di Acquisti centralizzati dell'istituto e standardizzazione delle iniziative di acquisto
- Definizione del piano degli interventi necessari per l'implementazione del nuovo modello di acquisto centralizzato dell'IPZS
- Definizione di nuove modalità di acquisto e dell'intera architettura di gara per le merceologie acquistate centralmente
- Supporto allo sviluppo di strategie e documentazioni di gara

- Realizzazione di un modello di controllo degli acquisti (es. volumi, prezzi unitari, ...).
- AMA S.p.A. (2009):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa
- Razionalizzazione della spesa per beni e servizi di AMA S.p.A.
 - Supporto alla definizione della strategia d'acquisto del gruppo.
 - Analisi dei fabbisogni di acquisto delle varie strutture organizzative.
- Finmeccanica (2009-2011):** attività di ottimizzazione dei processi alimentanti il bilancio
- Supporto alla ridefinizione dei processi alimentanti il bilancio al fine dell'anticipazione delle tempistiche di predisposizione della press release per tutte le aziende del Gruppo.
 - Supporto nella definizione di strategie di gara ed acquisti per il comparto IT
- Capi Lux. (2009):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi dell'area logistica
- Supporto nell'analisi dei processi di logistica inbound ed outbound.
 - Analisi dei flussi informativi e documentali del magazzino merci al fine della razionalizzazione delle attività non a valore aggiunto.
- Eurobet (2008-2009):** attività di ottimizzazione del sistema di controllo interno
- Analisi del sistema di controllo interno in ottica ITGC.
 - Analisi dei processi operativi al fine della revisione dei controlli in ottica IT General Controls.
- SE.R.I (2008):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi operativi e amministrativi
- Supporto nella revisione dei processi delle divisioni impianti, recupero e riciclo
- Check Up dei processi ed individuazione di strategie di miglioramento**
- Eni (2007-2008):** attività di ottimizzazione dei processi alimentanti il bilancio
- Supporto alla ridefinizione dei processi alimentanti il bilancio al fine dell'anticipazione delle tempistiche di predisposizione della press release per tutte le aziende del Gruppo.
- American University of Rome (2006):** attività di razionalizzazione del processo di budget
- Agreed Upon Procedures sui processi.
 - Supporto nell'analisi e razionalizzazione dei processi di budgeting e forecasting.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 Executive Master in Amministrazione, Finanza e Controllo
- 2006 Master di I Livello – Logistica integrata, Pianificazione operativa, CRM, Vendor Evaluation, Università Verona
- 2004 Laurea in Economia Aziendale, Università Sapienza

Attualmente iscritto al I ann nel corso in Baccalaureato in Teologia e Scienze Religiose presso l'Università della Santa Croce in Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative e di lavoro in team sviluppate nell'arco degli anni nel ruolo di consulente organizzativo

Competenze organizzative e gestionali Il lavoro che svolgo e quello che ho svolto in passato mi ha portato a coordinare persone e risorse, da questo sono venute capacità di coordinamento e di amministrazione. L'attività di volontariato che svolgo poi come catechista dei gruppi cresima mi porta a vivere e ad organizzare le attività di vari gruppi per progetti comuni partendo dall'ascolto reciproco e dalla capacità di guardare oltre le difficoltà che possono avvenire

Competenze professionali Uso avanzato di tutto il pacchetto Office, in particolare per la gestione ed analisi di informazioni quantitative, uso del pacchetto Explore e del pacchetto Micrografx, programmazione e uso di programmi di gestione come Visual Basic ed SQL. Analisi dei controlli di efficacia ed efficienza in ambiente SAP.

Competenze informatiche

Conoscenza avanzata dei principali applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Visio).

Certificazione PRINCE2 FOUNDATION

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"