

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome		<b>Tommaso Maria Sagramola</b>
E-Mail		████████████████████
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		████████
Sesso		Maschile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date		2000
Titolo qualifica		Maturità classica
Istituto di istruzione o formazione		Istituto Villa Flaminia di Roma
Date		2001
Università degli Studi di Roma La Sapienza		Facoltà di Giurisprudenza (sostenuti 20 dei 30 esami del corso di laurea)
Date		2011
Titolo qualifica		Stadium Manager
Istituto di istruzione o formazione		Corso di Formazione organizzato dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio, con il patrocinio della Lega Nazionale Professionisti Serie A, Lega Nazionale Professionisti Serie B, Lega Pro e Lega Nazionale Dilettanti. Partner Istituzionale: Istituto per il Credito Sportivo.
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio		Business Planning – Security/Safety – Non-Matchday Events -- VIP/Club/Segmentation – Catering/Hospitality – New Fan/Customer Services -- Matchday Event production

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	07/09/2009 – 30/07/2010
Mansione o posizione ricoperta	Operatore commerciale
Principali attività	Segreteria organizzativa – Operatore commerciale
Datore di lavoro	Società di Formazione e Salute Acaya Consulting S.r.l. Società registrata presso il Ministero della Salute, attiva nel settore della consulenza, dello sviluppo farmaceutico-sanitario e della formazione professionale, sita in Roma
Tipo di attività o settore	Commerciale

Date	01/10/2010 – 30/12/2010
Mansione o posizione ricoperta	Responsabile delle risorse umane
Principali attività	Segretario – Responsabile delle risorse umane
Datore di lavoro	Società Himera Farmaceutici S.r.l. Società di commercializzazione di prodotti per la cura della salute e del benessere delle persone, sita in Roma
Tipo di attività o settore	Commerciale

Date	Luglio – Agosto 2012
Mansione o posizione ricoperta	Steward – Accoglienza ospiti – Gestione degli accrediti
Principali attività	“XXX Giochi Olimpici estivi - Londra 2012” - CASA ITALIA: Accoglienza ospiti e Gestione accrediti.
Datore di lavoro	Alphaomega, Roma
Tipo di attività o settore	Eventi

Date	Dicembre 2012 – attuale
Mansione o posizione ricoperta	Stadio Olimpico Venue Management - Marketing Department
Principali attività	<p>Sviluppo strategie e piani marketing, gestione attività commerciali per conto di Sport e Salute S.p.A. (ex Coni Servizi S.p.A.) per i clienti A.S. Roma e S.S. Lazio, coordinamento e gestione operativa degli eventi sportivi e di intrattenimento che si susseguono all'interno dello Stadio Olimpico (A.S. Roma, S.S. Lazio, Lega Calcio Serie A, UEFA Champions League, UEFA Europa League, Rugby 6 Nations, Concerti).</p> <p>Supporto il coordinamento e controllo della gestione e dello sviluppo dello Stadio Olimpico.</p> <p>Coordinamento dei progetti di produzioni televisive, dalla fase di implementazione del contratto alla sua esecuzione e chiusura consuntivo post evento.</p> <p>Responsabile progetti connettività presso lo Stadio Olimpico</p> <p>Attività di approntamento, gestione e chiusura dei grandi eventi presso lo Stadio Olimpico. Supporto il coordinamento dei rapporti con gli organismi vigilanti in materia di sicurezza e più in generale di organizzazione di eventi.</p> <p>Riferimento operativo per l'organizzazione, coordinandone interventi ed esecuzione dei servizi.</p> <p>Stadium Project Manager &amp; Facilities Management per la competizione EURO 2020.</p> <p>Event Operations per gli Europei di Atletica Leggera di Roma 2024.</p>
Datore di lavoro	Sport e Salute S.p.A., (ex Coni Servizi S.p.A.)
Tipo di attività o settore	Eventi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Inglese		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
		B2	B2	B2	B2	B2	

Capacità e competenze relazionali	Abituito a vivere, studiare e lavorare in ambienti multiculturali nei quali la comunicazione è importante e in situazioni in cui è fondamentale la capacità di lavorare in gruppo.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Buon uso del PC/Mac (Pacchetto Office)
--------------------------------	--

Patente	Patente B
---------	-----------

Privacy	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia
---------	---